

**T.C**  
**KARABÜK VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**75.YIL KARABÜK ANADOLU LİSESİ**  
**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

| Nöbet Yerleri -> |                     |            |              |               |            |                |          |               |               |
|------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|------------|----------------|----------|---------------|---------------|
|                  | NÖBETÇİ MÜDÜ        | GÜVENLİK   | ÖN BAHÇE-ZEM | KANTİN        | ARKA BAHÇE | 1.KAT 1        | 1.KAT 2  | 2.KAT 1       | 2.KAT 2       |
| Pazartesi        | K.KARA              |            | A.KIRMIZI    | E.KAYA DERELİ | E.KÜÇÜK    | H.AYDIN        | N.UZUN   | S.GÜRSOY      | Ş.DİLMAÇ TAN  |
| Salı             | K.KARA              |            | D.ARSLAN     | A.YENİDİNÇ    | M.TAN      | N.GÜNEŞ TÜRKİY | Y.ULUS   | M.DÜNDAR      | F.AYHAN       |
| Çarşamba         | K.KARA<br>M.TÜLÜMEN |            | Y.AKSOY      | B.KARAIL      | F.KALENDER | İ.KILIÇ        | Y.ŞİMŞEK | H.ÖZCAN YARIM | D.ÖZKAZANÇ DÜ |
| Perşembe         | M.TÜLÜMEN           |            | T.ÜNVER      | S.ŞERBETÇİ    | D.ÜNAL     | M.OLCAR        | M.ODACI  | A.COŞKUN      | N.KURTOĞLU    |
| Cuma             | M.TÜLÜMEN           | L.PEHLİVAN | B.YILDIRIM   | Ç.GÖKDERE     | E.YILMAZ   | E.KALENDER     | T.ŞİRİN  | T.MUTLU       | S.ÇAM         |

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Zemin kat nöbetçi öğretmeni nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

08.09.2025  
Tüncay YILDIZ  
Okul Müdürü