

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
75.YIL KARABÜK ANADOLU LİSESİ
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->									
	NÖBETÇİ MÜ	GÜVENLİK	BİNA ÖNÜ	ZEMİN KAT	KANTİN-ARK	1.KAT 1	1.KAT 2	2.KAT 1	2.KAT 2
Pazartesi	K.KARA	F.KALENDER	T.ER	F.AYHAN	H.AYDIN	N.UZUN	Y.AKSOY	F.DEMİRCAN	B.YILDIRIM
Salı	K.KARA		N.GÜNEŞ T	B.KARAİL	T.ŞİRİN	İ.KILIÇ	L.PEHLİVAN	E.YILMAZ	C.ALTUN
Çarşamba	K.KARA M.TÜLÜMEN		D.ÖZKAZAN	A.KIRMIZI	N.KURTOĞL	T.MUTLU	E.KALENDER	H.ÖZCAN YA	D.ÜNAL
Perşembe	M.TÜLÜMEN		T.ÜNVER	Ç.GÖKDERE	D.ARSLAN	Y.ŞİMŞEK	Ş.DİLMAÇ TA	E.KAYA DER	S.GÜRSOY
Cuma	M.TÜLÜMEN	A.YENİDİNÇ	M.TAN	M.OLCAR	S.ŞERBETÇİ	Y.ULUS	E.KÜÇÜK	A.COŞKUN	M.ÖZYILDIR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

09.12.2024
Tuncay YILDIZ
Okul Müdürü